

工商管理第二专业/双学位人才培养方案

专业代码： 120201K

学科门类： 管理学

一、培养目标：本专业培养适应社会主义现代化建设需要、德智体全面发展，具备管理、经济、法律及企业管理方面的知识和能力，能在企、事业单位及政府部门从事管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科的高级复合型、应用型人才。

二、培养要求：通过在校学习，学生应受到良好的政治思想、道德品质、文化修养和身心素质的教育。

本专业学生主要学习管理学、经济学和企业管理的基本理论和基本知识，受到企业管理方法与技巧方面的基本训练，具有分析和解决企业管理问题的基本能力。毕业生应具备以下几个方面的知识和能力：

1. 掌握管理学、经济学的基本原理和现代企业管理的基本理论、基本知识；
2. 掌握企业管理的定性、定量分析方法；
3. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通以及分析和解决企业管理工作问题的基本能力；
4. 熟悉我国企业管理的有关方针、政策和法规以及国际企业管理的惯例与规则；
5. 了解本学科的理论前沿和发展动态；
6. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究和实际工作能力。
7. 具有较强的计算机应用能力；掌握一门外国语，能较顺利地阅读本专业外文书刊，具有听、说、写的基础。
8. 有一定的体育和军事方面的知识，积极参加体育锻炼，身体健康，达到大学生体质健康标准。
9. 有正确的审美观和一定的文学、艺术欣赏水平。

三、主干学科： 工商管理、经济学

四、主要课程：管理学原理、微观经济学、宏观经济学、会计学原理、财务管理、市场营销学、经济法、生产与运作管理、人力资源开发与管理、企业战略管理

五、学习期限：学生三、四年级共 2 年

六、学分要求：

辅修专业：50 学分

双学位专业：60 学分（理论 50 学分，实践环节 10 学分）

七、教学计划安排：

1、课程设置和安排：(见附表一)

2、综合实践性教学环节安排：(见附表二)

附表一、工商管理辅修专业/双学位课 程 设 置

课程编号	课程名称	学 分	学 时	讲 授	实 验	开设学 期/周 学时	考 核 方 式	第 二 专 业	辅 修	备 注
15481102	经济法 I Economic Law I	3	48	48		1/4	考试	√	√	
15121103	微观经济学 Micro Economics	3.5	56	56		1/4	考试	√	√	
15321203	会计学原理 Accounting Essentials	3	48	48		1/4	考试	√	√	
15121104	宏观经济学 Macro Economics	3.5	56	56		2/4	考试	√	√	
15521102	管理学原理 Principles of Management	3	48	48		1/4	考试	√	√	
15532203	供应链管理 Supply Chain Management	3	48	48		3/4	考试	√	√	
15331112	财务管理 II Financial Management II	3	48	48		2/4	考试	√	√	
15532204	生产与运作管理 Production and Operation Management	3	48	48		3/4	考试	√	√	
15241101	人力资源开发与管理 Human Resource Development and Management	3	48	48		2/4	考试	√	√	
15532303	市场营销学 Marketing	3	48	48		2/4	考试	√	√	
15431107	国际贸易实务 I International trade practice	3	48	48		3/4	考试	√	√	
15231105	组织行为学 I Organization Behavior Study I	3	48	48		3/4	考试	√	√	
15542302	电子商务 I E-commerce I	3	48	48		3/4	考试	√	√	

15531202	企业战略管理 Strategic Enterprise Management	2	32	32		2/4	考试	√	√
15551202	项目管理 Project Management	2	32	32		3/4	考查	√	√
15151113	证券投资学 II Securities Investment II	2	32	32		1/4	考查	√	√
15251106	领导学 Leadership	2	32	32		2/4	考查	√	√
15551204	物流管理 Logistics Management	2	32	32		3/4	考查	√	√
	本页小计	50	800	800					

附表二、工商管理辅修专业/双学位综合实践性教学环节

课程类别	课程编号	实践环节名称及内容	学分	周数	学期	组织形式
	j1550108	毕业实习 Graduation Practice	4		4	校外分散进行
	j1550109	毕业论文 Thesis	6		4	校内外分散进行
合 计			10			

执笔： 杜军

教学院长：唐志军

会计学第二专业/双学位人才培养方案

专业代码： 120203K

学科门类： 管理学

一、**培养目标：**本专业培养适应社会主义现代化建设需要、德智体全面发展，管理、经济、法律和理财等方面知识和能力，能在工商、金融企业、事业单位及政府部门从事财务、金融管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科高级专门人才。同时本专业也要培养能在国民经济综合部门、各级财政、审计部门、保险部门、计划统计部门以及各类会计师事务所、审计师事务所等，从事各种经济的宏观管理和微观管理的德才兼备的中级财会人才。

二、**培养要求：**根据“厚基础、宽口径、高素质、强能力”的基本精神，学生经过四学期学习，达到如下基本素质要求：

（一）德育方面

认真学习马列主义毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，初步树立科学的世界观和为人民服务的人生观，坚持四项基本原则，热爱祖国、遵纪守法、严谨治学、实干创新、热爱劳动、勇于实践，能安心、能吃苦、能创业，具有为国家富强、民族振兴而奋斗的理想、事业心和责任感。

（二）智育方面

掌握管理学、经济学和财务与金融的基本理论和基本知识；掌握财务、金融管理的定性和定量的分析方法；具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决财务、金融管理实际问题的基本能力；熟悉我国有关财务、金融管理的方针、政策和法规；了解本学科的理论前沿和发展动态；掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有了一定的科学研究和实际工作能力；具有较强的计算机应用能力；掌握一门外国语，能较顺利地阅读本专业外文书刊，具有听、说、写的基础。

（三）体育方面

有健康的身体素质并具备体育的基本知识和良好的卫生习惯，达到国家规定的大学生体育合格标准；有良好的心理素质，健全的人格，坚强的意志和乐观的情绪。

三、**主干学科：**经济学、工商管理

四、**主要课程：**

1、微观经济学

本课程重点讲授微观经济学的基本理论与方法，主要包括供求理论、弹性理论、消费者行为理论、厂商理论以及市场结构、信息不对称、博弈分析、福利经济等理论。

2、宏观经济学

本课程重点讲授国民收入决定理论、通货膨胀与失业理论、经济增长与经济发展、经济发展周期理论及财政政策与货币政策等理论。

3、会计学基础

会计学基础是阐明会计的基础知识、基本理论及基本方法和技术的会计专业基础课程，其主要特点是理论性与较强的实务性和技巧性相结合，是进一步学习专业会计的基石。

4、财务会计

财务会计是继《会计学》后为本科会计学专业学生开设的主干专业课之一，其教学目的，是使学生掌握财务会计的基本理论和基本方法，培养学生运用基本理论分析问题的能力。

5、财务管理

本课程主要讲授理财的基本理论与方法，包括筹资管理、投资管理、营运资金、利润形成及分配管理和财务分析等。

6、审计学

本课程的教学重点是审计的基本概念、基本程序和基本内容，即审计主体、审计对象、审计目标、审计证据、审计工作底稿、审计报告、审计程序和方法、资产负债表审计及损益表审计等。同时介绍我国审计发展的新动向和西方审计的一些内容。

7、会计电算化

本课程主要介绍电算化会计的基本概念、特点、数据处理的基本方法及程序设计的基本技巧。

8、统计学

本课程主要讲授统计学的基本理论和方法，包括统计数据的搜集、整理方法；统计分析方法，如时间序列分析法、指数分析法、回归分析法、抽样推断法、假设检验等。

五、学习期限：学生三、四年级共 2 年

六、学分要求：

辅修专业：50 学分

双学位专业：60 学分（理论 50 学分，实践环节 10 学分）

七、教学计划安排：

表 1 会计学辅修专业/双学位 课程 设置

课程编号	课程名称	学分	学时	讲授	实验	开设学期 /周学时	考核 方式	备注
15121103	微观经济学	3.5	56	56		1/4	考试	
15121104	宏观经济学	3.5	56	56		2/4	考试	
15121105	财政与金融	3	48	48		1/3	考试	
15321203	会计学原理	3	48	48		1/3	考试	
15322103	统计学原理	3.5	56	56		2/4	考试	
15481102	经济法 I	3	48	48		1/4	考查	
15331204	财务会计	4.5	72	72		2/4	考试	
15331103	财务管理 I	4	64	64		1/5	考试	
15331208	会计电算化	2	32	32		2/4	考试	
15331206	预算会计	3	48	48		2/3	考试	
15341224	高级会计 I	3	48	48		3/4	考试	
15331105	财务报告分析	3	48	48		3/4	考试	
15331211	审计学	3	48	48		3/3	考试	
15341208	管理会计	2	32	32		3/2	考试	
15341210	税务会计 I	3	48	48		3/4	考试	
15331207	成本会计	3	48	48		3/4	考试	
	本页小计	50	800	800				

表 2、会计学辅修专业/双学位综合实践性教学环节

课程 编号	实践环节名称及内容	学分	周数	学期	组织形式
j15301226	毕业实习	4	4	4	校内外
j15301227	毕业论文	6	6	4	校内外
合计		10			

执笔：陈伟、鄢波

教学院长：唐志军

行政管理第二专业/双学位人才培养方案

专业代码： 120402

学科门类： 管理学

一、培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设需要、德智体美全面发展，具备行政学、管理学、政治学、法学等方面知识，并具备应用这些知识的能力，能在政府机关、企事业单位、社会团体从事管理工作以及科研工作的专门人才。

二、培养要求

通过在校学习，学生应受到良好的政治思想、道德品质、文化修养和身心素质的教育。毕业生应具备以下几个方面的知识和能力：

- 1、掌握管理学、行政学、政治学、法学的基本理论和知识。
- 2、掌握辩证唯物主义和历史唯物主义的基本观点和分析方法以及系统分析、统计分析、调查分析、政策分析等科学方法。
- 3、具有从事党政机关、企事业单位行政管理的基本能力。
- 4、熟悉党和国家的特别是行政管理方面的方针、政策和法规
- 5、掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定的科学研究和策划、组织、执行的实际工作能力。
- 6、具有较强的计算机应用能力；掌握一门外国语，能较顺利地阅读本专业外文书刊，具有听、说、写的基础。
- 7、有一定的体育和军事方面的知识，积极参加体育锻炼，身体健康，达到大学生体质健康标准。
- 8、有正确的审美观和一定的文学、艺术欣赏水平。

三、主干学科： 管理学、行政学

四、主要课程

1、管理学原理

本课程在讲述管理学基本原理的基础上，主要从管理的计划、组织、领导、控制等几大职能展开内容，使学生较为系统地掌握管理学的基本思路和未来发展的趋势向。

2、行政学原理

本课程主要讲授行政管理的基本理论，其内容主要包括行政管理的基本概念、主体、程序、管理内容、管理方法与手段等。

-3、政府经济学

—— 政府经济学研究提供公共物品、政府价格管制、外部性与政府行为、政府政策与经济自由度、寻租等问题。

-4、政府公共关系学

本课程内容包括政府公共关系的功能、主体、客体；公共关系传播；公共关系工作程序；公共关系实务；政府公共关系技巧等。并在各章中穿插案例分析。

5、公共政策学

本课程以公共政策的运行过程为主线，在明确公共政策的相关理论概念和公共政策学的发展历程的基础上，按照公共政策的运行过程，主要讲授公共政策制定理论、公共政策执行理论、公共政策评估理论、公共政策监控理论、公共政策调整和终结理论等。

6、市政学

本课程介绍城市发展史及其客观规律，分析城市的功能和类型；分析城市管理中的主体，阐述在城市治理过程中城市政府的组织体系与作用机制，城市政府公共决策的过程；市政管理的政策与实施等。

7、国家公务员制度

主要围绕新出台的《国家公务员法》介绍我国国家公务员制度的基本知识，包括公务员的义务与权利、职位分类、录用、考核、奖励、纪律、职务升降、职务任免、培训、交流、回避、工资保险福利、辞职辞退、退休、申诉控告等。

8、人力资源开发与管理

本课程具体内容包括工作分析、人员计划及招聘、雇员测试与甄选、职业管理、人员培训及开发、职业生涯规划、薪酬管理、劳资关系及员工安全等。

五、学习期限：学生三、四年级共 2 年

六、学分要求：

辅修专业：50 学分

双学位专业：60 学分（理论 50 学分，实践环节 10 学分）

七、教学计划安排

表 1 行政管理辅修专业/双学位课程 设置

课程编号	课程名称	学分	学时	讲授	实验	开设学期/ 周学时	考核方式	备注
15521102	管理学原理 Principles of Management	3	48	48		1/4	考试	
15221101	社会学概论 Sociology	3	48	48		1/4	考试	
15231101	政治学原理 Politics Principle	3	48	48		1/4	考试	
15231301	行政学原理 Public Administration Principle	3	48	48		1/4	考试	
15321203	会计学原理 Accounting Essentials	3	48	48		2/4	考试	
15231302	政府公共关系学 Government Public Relations	3	48	48		1/4	考试	
15231303	政府经济学 Government Economics	3	48	48		2/4	考试	
15231304	行政组织学 Administrative Organization study	2	32	32		2/4	考试	
15241105	市政学 Municipal management	2	32	32		3/4	考试	
15241302	地方政府学 Local Government Studies	3	48	48		2/4	考试	
15241103	公共政策学 Community Policy Study	3	48	48		3/4	考试	
15231307	公共管理学 Public Management Study	3	48	48		1/4	考试	
15241301	行政领导学 Administrative Leadership Science	2	32	32		3/4	考试	
15241104	国家公务员制度 National public servant system	2	32	32		2/4	考试	
15251304	行政职业能力训练 Administrative professional skills and abilities Practice	2	32	32		3/4	考查	
15241106	管理秘书 The study of management and secretary	3	48	48		3/4	考试	

15231107	公文处理与写作 Administrative Document Writing and handling	2	32	32		2/4	考查	
15241101	人力资源开发与管理 Human Resource Development and Management	3	48	48		3/4	考试	
15251107	电子政务 Electronic Government	2	32	32		2/4	考查	
	本页小计	50	800	800				

表 2、行政管理辅修专业/双学位综合实践性教学环节

课程编号	实践环节名称及内容	学分	周数	学期	组织形式
j1520106	毕业实习 Graduation Practice	4	4	4	校内外
j1520107	毕业论文 Thesis	6	6	4	校内外
合计		10			

执笔：韩建华、张玉强

教学院长：唐志军